

Privacy statement

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Reikwijdte statement	4
Artikel 3 Doeleinden / grondslagen verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 4 Inschrijving bij Beelen Groep en bemiddeling naar arbeid	5
Artikel 5 Totstandkoming arbeidsovereenkomst en aanvang terbeschikkingstelling	7
Artikel 6 Gedurende de arbeidsovereenkomst	8
Artikel 7 Bewaartermijnen	9
Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens	10
Artikel 9 Derden	10
Artikel 10 Website	10
Artikel 11 Cookies	11
Artikel 12 Zakelijke relaties	11
Artikel 13 Jouw rechten	12
Artikel 14 Wijzigingen	13
Artikel 15 Contact	13

Privacy statement Beelen Groep en de aan haar gelieerde ondernemingen

Beelen Groep en de aan haar gelieerde ondernemingen (hierna: 'Beelen Groep' en ook 'wij' en 'ons') heeft diverse opdrachtgevers voor wie zij werkzaamheden verricht.

Voor onze dienstverlening is het noodzakelijk dat wij jouw persoonsgegevens verwerken. Wij hechten veel waarde aan jouw privacy en wij houden ons daarom aan de regels die voortvloeien uit de wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Beelen Groep realiseert zich dat het voor jou van belang is om te weten hoe jouw persoonlijke gegevens worden gebruikt en worden uitgewisseld. Door middel van dit privacy statement willen wij voor jou inzichtelijk maken wat wij met de persoonsgegevens doen die jij aan ons verstrekt.

Zo vind je in dit privacy statement onder andere antwoord op de vraag welke persoonsgegevens door ons worden opgeslagen in onze administratie, aan wie jouw persoonsgegevens worden verstrekt (en wanneer), hoelang Beelen Groep jouw persoonsgegevens bewaart en wat jouw rechten zijn ten aanzien van de verwerkingen van de persoonsgegevens door Beelen Groep.

De bepalingen in dit privacy statement zijn van toepassing op:

1. degenen die solliciteren bij Beelen Groep en degenen die via persoonlijk contact of via de email naar ons informatie versturen en andere bij Beelen Groep bekend zijnde personen (waaronder zzp'ers) die via Beelen Groep ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgevers;
2. (interne) medewerkers van Beelen Groep;
3. alle bezoekers van onze website;
4. werknemers of vertegenwoordigers van onze (potentiële) zakelijke relaties (waaronder leveranciers en opdrachtgevers van Beelen Groep).

In artikel 2 van dit privacy statement is opgenomen welke artikelen van dit privacy statement specifiek op jou van toepassing zijn.

Artikel 1 Definities

In dit statement wordt verstaan onder:

- a) Beelen Groep: Beelen Groep B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (3846 BV) Harderwijk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68914687;
- b) arbeidsovereenkomst: de overeenkomst tussen jou en Beelen Groep (geldt alleen voor interne medewerkers);
- c) bewerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van Beelen Groep persoonsgegevens verwerkt;
- d) derde: ieder ander dan: jij, Beelen Groep, een bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- e) jij en jou: degene van wie persoonsgegevens door Beelen Groep worden verwerkt;
- f) persoonsgegeven: elk gegeven dat op jou betrekking heeft en ook naar jou te herleiden is;
- g) toestemming: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee jij aanvaardt dat jouw persoonsgegevens worden verwerkt;
- h) verantwoordelijke: Beelen Groep;
- i) verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- j) verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2 Reikwijdte statement

1. Dit statement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door Beelen Groep.
2. De volgende artikelen zijn van toepassing op de volgende groepen betrokkenen:
 - werkzoekenden die zich hebben ingeschreven bij Beelen Groep, stagiaires en andere bij Beelen Groep bekend zijnde personen (waaronder zzp'ers) die via Beelen Groep bemiddeld worden voor haar opdrachtgevers: alle artikelen, met uitzondering van artikelen 5, 6, 7 lid 4 t/m 11 en 12;
 - (interne) medewerkers van Beelen Groep die niet ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgevers: alle artikelen, met uitzondering van artikel 4 lid 3 t/m 10 en artikel 12;
 - alle bezoekers van onze website: artikel 10 en 11;
 - werknemers of vertegenwoordigers van onze (potentiële) zakelijke relaties (waaronder leveranciers en opdrachtgevers van Beelen Groep): de artikelen 1, 2 en 8 t/m 15.

Artikel 3 Doeleinden / grondslagen verwerking van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden door Beelen Groep enkel verwerkt voor de volgende doeleinden:
 - het aangaan van een arbeidsverhouding en de daarvoor relevante administratievoering;
 - het onderhouden van de arbeidsverhouding en het voeren van een personeels- en salarisadministratie;
 - kwaliteits- en managementdoeleinden, zoals interne controles, audits, accountantscontrole en certificeringen;
 - het bevorderen van jouw persoonlijke ontwikkeling, door middel van bijvoorbeeld opleidingen en testen;
 - het voldoen aan onze re-integratieverplichtingen;
 - het aanvragen van subsidies, premiekortingen etc. (en de beoordeling of je daarvoor in aanmerking komt);
 - het verlenen van toegang tot onze besloten webomgeving;
 - het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op Beelen Groep rusten;
 - het verstrekken van gegevens aan opdrachtgevers om toegang te krijgen op het terrein; - het voldoen aan een gerechtelijk bevel of vonnis.
2. De persoonsgegevens worden slechts verwerkt, indien aan een van de volgende voorwaarden (grondslagen) is voldaan:
 - je hebt toestemming gegeven;
 - het is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Beelen Groep rust;
 - het is noodzakelijk om de vitale belangen van jou of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
 - het is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van het openbaar gezag die aan Beelen Groep is opgedragen;
 - het is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Beelen Groep of een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van jou zwaarder wegen dan de belangen van Beelen Groep en/of de derde.

Artikel 4 Indienstreding bij Beelen Groep en Sollicitatie

1. Jij kunt je bij Beelen Groep inschrijven op twee manieren: (1) door middel van het invullen van een aanmelding op de website van Beelen Groep en het verstrekken van je CV of (2) door middel van het Opgaveformulier. Als je je inschrijft, verzoeken wij je de volgende persoonsgegevens aan ons door te geven:

- naam
- voornamen
- roepnaam
- geslacht
- geboorteland
- geboortedatum
- geboorteplaats
- nationaliteit
- adres
- postcode
- woonplaats
- geboortedatum
- burgerlijke staat
- huwelijksdatum
- partnergegevens
- bsn partner
- persoon waarschuwen in geval van nood
- telefoonnummer bij noodgeval
- e-mailadres
- telefoonnummer
- mobiele nummer
- opleidingen
- BSN
- ID bewijs
- andere gegevens die betrekking hebben op jouw werkervaring (indien en voor zover van belang voor het verrichten van werkzaamheden op het terrein van derden)
- over welke opleiding(en)/werkervaring(en)/certificaten je beschikt
- of je in het bezit bent van een rijbewijs (indien en voor zover van belang voor de functie)
- kopie identiteitsbewijs (en daarmee dus ook de gegevens die hierop vermeld staan, zoals BSN, pasfoto en nationaliteit)
- kopie verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing)

2. Je kunt ervoor kiezen om bij de inschrijving je curriculum vitae (hierna: 'cv') aan ons te verstrekken. Je bent hiertoe niet verplicht. Om zo goed mogelijk je sollicitatie te beoordelen, raden wij je wel aan je cv aan ons te verstrekken. In je cv kun je de volgende gegevens vermelden:

- naam (voorletters, voornamen, achternaam, roepnaam)
 - adres
 - postcode
 - woonplaats
 - telefoonnummer
 - e-mailadres
 - werkervaring
 - opleidingen
 - cursussen
 - competenties
3. Andere persoonsgegevens dan vermeld onder de leden 1 en 2 heeft Beelen Groep niet nodig. Wij raden je dan ook ten zeerste af om andere dan die gegevens in jouw cv op te nemen. Mocht je toch andere gegevens in je cv opnemen - of die gegevens op enige andere wijze vrijwillig aan Beelen Groep verstrekken - dan geef je door het uploaden van je cv of door het op andere wijze verstrekken van die gegevens toestemming aan Beelen Groep om die persoonsgegevens te verwerken.
4. De volgende persoonsgegevens heeft Beelen Groep in elk geval niet nodig. Beelen Groep raadt jou dan ook af deze gegevens in het cv op te nemen:
- godsdienst of levensovertuiging;
 - raciale of etnische afkomst;
 - politieke gezindheid;
 - lichamelijke of geestelijke gezondheid;
 - seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
 - lidmaatschap van een vakvereniging vakbond of politieke partij; - strafrechtelijke gegevens.
- Ondanks dat Beelen Groep een scan van jouw identiteitsbewijs maakt, op het moment dat jij je inschrijft, raden we je af om de volgende gegevens (die op een identiteitsbewijs staan, te vermelden op je cv.:
- nationaliteit
 - (pas)foto
 - Burgerservicenummer (BSN)
5. Indien voor een bepaalde functie bijzondere eisen worden gesteld op het punt van de medische geschiktheid, kan Beelen Groep zich in bepaalde situaties door middel van een medische keuring laten informeren over jouw medische geschiktheid voor de functie. Het resultaat van die keuring wordt door de bedrijfsarts slechts aan Beelen Groep verstrekt (en dus door Beelen Groep verwerkt), nadat je daarvoor toestemming hebt gegeven.
6. Omdat Beelen Groep mede ook mensen in dienst wil nemen vavn bijzondere doelgroepen kan het zijn dat we je vragen om je BSN om na te gaan of je in het doelgroepenregister staat ingeschreven en om een eventuele proefplaatsing aan te vragen.
7. Indien een verklaring omtrent gedrag (VOG) noodzakelijk is voor de (gewenste) functie, is het Beelen Groep toegestaan om in de administratie op te nemen dat een VOG is afgegeven. Mocht een VOG niet worden afgegeven, dan zal Beelen Groep daarover niets in de administratie opnemen.
8. Je hoeft geen gegevens over je gezondheid te verstrekken aan Beelen Groep, indien die niet rechtstreeks van belang zijn voor de uitoefening van de functie waarnaar je solliciteert. Je

bent echter wel verplicht melding te maken van gezondheidsklachten waarvan je weet of moet begrijpen dat deze jou ongeschikt maken voor de functie.

9. Indien verenigbaar met het doel waarvoor jij jouw persoonsgegevens aan Beelen Groep hebt verstrekt, is het Beelen Groep toegestaan jouw persoonsgegevens te verstrekken aan potentiële opdrachtgevers. Beelen Groep houdt daarbij rekening met jouw belangen en verstrekt niet meer gegevens dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor jij jouw persoonsgegevens aan Beelen Groep hebt verstrekt (zie artikel 3).

10. Voor het verwerven van opdrachten, is het noodzakelijk dat Beelen Groep jouw persoonsgegevens verstrekt aan potentiële opdrachtgevers. Die opdrachtgevers (derden) moeten in staat worden gesteld om te beoordelen of zij jou geschikt vinden voor het verrichten van de Werkzaamheden en toegang tot hun terrein in het kader van veiligheid. Beelen Groep zal, zonder dat je daar expliciete toestemming voor hebt gegeven, geen andere persoonsgegevens aan potentiële opdrachtgevers verstrekken dan de volgende:
 - Naam
 - adres
 - woonplaats
 - geboortedatum
 - e-mailadres
 - telefoonnummer
 - opleidingen
 - BSN
 - ID bewijs
 - andere gegevens die betrekking hebben op jouw werkervaring (indien en voor zover van belang voor het verrichten van werkzaamheden op het terrein van derden)

11. In een beperkt aantal gevallen (indien en voor zover van belang voor het verrichten van werkzaamheden bij derden) kan Beelen Groep ook de volgende gegevens aan potentiële opdrachtgevers verstrekken:
 - of je in het bezit bent van een rijbewijs;
 - of een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan jou is afgegeven. Indien er geen VOG is afgegeven, zullen wij daarover geen uitlatingen doen aan de potentiële opdrachtgever;
 - of uit je ingevulde eigen verklaring omtrent gedrag blijkt dat je geen strafrechtelijk verleden hebt. Indien je op je eigen verklaring omtrent gedrag strafrechtelijke gegevens invult, zullen wij daarover geen uitlatingen doen aan de potentiële opdrachtgever;
 - indien een medische keuring vereist is: of je (op basis van de medische keuring) geschikt bent voor de functie.

Artikel 5 Totstandkoming arbeidsovereenkomst

1. Op het moment dat Beelen Groep met jou een arbeidsovereenkomst sluit, zal Beelen Groep, naast de in artikel 4 genoemde persoonsgegevens, de volgende persoonsgegevens opnemen in haar administratie:

- kopie identiteitsbewijs (en daarmee dus ook de gegevens die hierop vermeld staat, zoals BSN, nationaliteit en geboorteplaats)
- kopie verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing)
- bankrekeningnummer
- indien van belang: A1-verklaring inclusief nummer en geldigheidsduur

Indien Beelen Groep nog niet/niet meer beschikt over een kopie van je identiteitsbewijs, dan neemt Beelen Groep - op het moment dat wij een arbeidsovereenkomst met jou aangaan - (opnieuw) een kopie daarvan op in haar administratie. Dit betekent dus ook dat we de op het identiteitsbewijs vermelde gegevens van jou verwerken, zoals BSN, pasfoto en nationaliteit. Het voorgaande geldt ook voor een eventuele verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing).

Als je inschrijving compleet is kun je zelf al je gegevens zien door in te loggen in jouw account via "Mijn Beelen".

2. In afwijking van het bepaalde onder lid 1 van dit artikel, geldt voor de zzp'er dat Beelen Groep de volgende gegevens - naast de gegevens die zijn genoemd in artikel 4 lid 1 - in de administratie mag opnemen:

- bankrekeningnummer;
- inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel;
- uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- kopie WA-verzekering (m.b.t. de aansprakelijkheid van de onderneming, niet in privé);
- indien aanwezig: kopie van de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- kopie bankpas (in verband met reverse billing);
- btw-nummer;
- indien de zzp'er afkomstig is uit een niet-EER land (alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland): kopie identiteitsbewijs (en daarmee dus ook de gegevens die hierop vermeld staan, zoals BSN, nationaliteit en geboorteplaats); - kopie verblijfsvergunning of tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing).

Artikel 6 Gedurende de arbeidsovereenkomst

1. Gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst, is het Beelen Groep toegestaan bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken in jouw personeelsdossier. Het gaat onder andere om klachten, waarschuwingen, persoonlijke werkaantekeningen van de leidinggevende, vakantieaanspraken en correspondentie over het functioneren.
2. Het is Beelen Groep toegestaan (al dan niet verplicht) om bepaalde persoonsgegevens van jou te verwerken, ten behoeve van de salarisadministratie. Het gaat onder andere om loonstroken, jaarpogaven en een loonheffingsverklaring.
3. In geval van een ziekmelding kan Beelen Groep de volgende persoonsgegevens van jou verwerken:
 - het telefoonnummer en (verpleeg)adres;
 - de vermoedelijke duur van je verzuim;
 - de lopende afspraken en werkzaamheden;

- of jij onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet valt (maar niet onder welke vangnetbepaling). Als je minimaal twee maanden in dienst bent bij Beelen Groep, mag bij de melding ook worden gevraagd of je onder de no-risk-polis valt (artikel 29b of 29d Ziektewet);
- of jouw ziekte verband houdt met een arbeidsongeval (maar niet of het verzuim werk gerelateerd is);
- of er sprake is van een (verkeers)ongeval, waarbij een eventueel aansprakelijke derde betrokken was (in verband met de mogelijkheid tot regres).

De volgende nadere gegevens mag de bedrijfsarts/arbodienst over jou aan Beelen Groep verstrekken (en mag Beelen Groep dus ook verwerken):

- de werkzaamheden waartoe je niet meer of nog wel in staat bent (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat je nog kan doen);
 - nadere informatie over de mate waarin en de wijze waarop het ziekteverzuim van jou werk gerelateerd is (enkel in gevallen waarin louter het benoemen van functionele beperkingen en de noodzakelijke aanpassingen onvoldoende informatie bevat voor effectieve re-integratie);
 - de mate waarin je arbeidsongeschikt bent (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat je nog kan doen);
 - eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die Beelen Groep voor de re-integratie moet treffen; - de verwachte duur van het verzuim.
4. Beelen Groep kan jouw persoonsgegevens doorgeven aan anderen, indien dat verenigbaar is met de in artikel 3 genoemde doeleinden/grondslagen, waaronder leveranciers, auditinstanties, overheidsinstellingen en bedrijven en/of personen die Beelen Groep heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder bewerkers). Beelen Groep zal hiertoe pas overgaan, indien zij daartoe gerechtigd is en daarvoor voldoende noodzaak bestaat.

Artikel 7 Bewaartermijnen

1. Jouw persoonsgegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden als genoemd in artikel 3 van dit statement. Na de (wettelijke) bewaarperiode worden jouw persoonsgegevens vernietigd.
2. Indien je niet werkzaam bent geweest voor Beelen Groep, bewaart Beelen Groep jouw persoonsgegevens in elk geval niet langer dan vier weken, tenzij je Beelen Groep toestemming hebt gegeven om jouw persoonsgegevens maximaal één jaar te bewaren. Indien een kopie van jouw identiteitsbewijs is gemaakt bij jouw inschrijving, dan bewaart Beelen Groep dit afschrift, totdat dit niet meer noodzakelijk is. Beelen Groep vernietigt het afschrift in elk geval uiterlijk vier weken nadat het afschrift in de administratie van Beelen Groep is opgenomen, tenzij je met Beelen Groep een arbeidsovereenkomst bent aangegaan in die periode van vier weken.
3. Als er tussen jou en Beelen Groep een arbeidsovereenkomst (of andersoortige betrekking) tot stand is gekomen en deze is geëindigd, zal Beelen Groep jouw persoonsgegevens niet langer dan twee jaar bewaren, tenzij er op Beelen Groep een wettelijke verplichting rust om de persoonsgegevens langer te bewaren.
4. Een langere (wettelijke) bewaarplicht geldt voor Beelen Groep (in elk geval) in de volgende situaties:
 - a) persoonsgegevens met betrekking tot jouw gezondheid mogen langer worden bewaard dan twee jaar, indien er een arbeidsconflict of een geschil over de toekenning van een

- arbeidsongeschiktheidsuitkering speelt. De betreffende gegevens worden verwijderd op het moment dat het conflict/geschil ten einde is.
- b) voor alle persoonsgegevens die zich bevinden in de salarisadministratie, geldt dat Beelen Groep deze gedurende 7 jaar bewaart. Deze termijn vangt aan, aan het einde van het boekjaar waarin de administratie 'actuele waarde' heeft, en dus niet per definitie vanaf het einde van de arbeidsovereenkomst.
 - c) de hierna onder i t/m iv opgesomde gegevens zal Beelen Groep bewaren tot 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de arbeidsovereenkomst is geëindigd:
 - i. formulier loonheffingen dat jij hebt ingevuld (althans het document waarin je hebt aangegeven dat Beelen Groep al dan niet rekening moet houden met de loonheffingskorting);
 - ii. kopie identiteitsbewijs;
 - iii. verklaringen en beschikkingen die Beelen Groep van jou heeft ontvangen; iv. naam met voorletters, geboortedatum, Burgerservicenummer, adres met postcode, woonplaats, en ingeval jij niet in Nederland woont, het woonland en de woonregio.
5. Indien een bepaald persoonsgegeven onder meerdere wettelijke regelingen valt, voor wat betreft een verplichte bewaartermijn, dan wordt de bewaartermijn aangehouden die als laatste afloopt.
6. Indien er gedurende jouw dienstverband - bij langdurige ziekte - een re-integratiedossier is opgebouwd en deze ook gedurende jouw dienstverband weer is gesloten, bewaart Beelen Groep dit re-integratiedossier in principe niet langer dan twee jaar (na afronding van de re-integratie). Als een re-integratiedossier blijvende afspraken bevat, zoals blijvende aanpassingen in het gebruik van hulpmiddelen of in de taakhoud, is het noodzakelijk dat deze afspraken langer bewaard blijven. Deze afspraken kunnen door Beelen Groep worden opgenomen in jouw personeelsdossier.
7. Administratieve gegevens over jouw ziekteverzuim (zoals gegevens voor de loondoorbetalingsverplichting, datum van de ziekmelding, de duur van het verzuim en de datum van herstel), worden in principe maximaal twee jaar bewaard nadat de arbeidsrelatie is beëindigd. De gegevens kunnen langer worden bewaard als er sprake is van een arbeidsconflict of een geschil over de toekenning van een arbeidsongeschiktheidsverzekering.
8. Indien Beelen Groep eigenrisicodragers is voor de Ziektewet (ZW), worden de gegevens die noodzakelijk zijn voor het eigenrisicodragen (in overstemming met de geldende wet- en regelgeving) maximaal vijf jaar bewaard.
9. Indien Beelen Groep eigenrisicodragers is voor de regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), worden de betreffende gegevens voor de duur van het WGA-traject (dus maximaal tien jaar) bewaard.
10. Jouw re-integratiedossier of gegevens omtrent ziekteverzuim kunnen door Beelen Groep langer worden bewaard, indien de noodzaak daartoe voortkomt uit het publiek verzekerd zijn voor de ZW of de WGA. Beelen Groep zal altijd een afweging maken tussen haar belang bij het bewaren van de gegevens en jouw belang bij de vernietiging van de betreffende gegevens.

1. Beelen Groep treft verschillende beveiligingsmaatregelen om ervoor te zorgen dat jouw persoonlijke gegevens - die Beelen Groep verwerkt - worden beschermd.
2. Dossiers ten behoeve van medewerkers worden alleen digitaal. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegd personeel binnen Beelen Groep. Digitale dossiers zijn alleen bereikbaar via persoonlijke inloggegevens van bevoegd personeel.

Artikel 9 Derden

1. Beelen Groep deelt, verkoopt of verhuurt geen persoonlijke gegevens van jou die je aan Beelen Groep hebt verstrekt, behalve (1) met jouw toestemming (2) zoals beschreven in dit privacy statement of (3) aan daartoe bevoegde instanties.
2. Beelen Groep schakelt derde partijen en/of bewerkers in om diensten te verrichten in verband met het beheer en de beveiliging van haar systemen. Het kan zijn dat Beelen Groep persoonsgegevens verstrekt aan deze derde partijen. Beelen Groep autoriseert deze partijen uitsluitend om deze gegevens te gebruiken in verband met de diensten die zij verrichten.

Artikel 10 Website

1. Beelen Groep kan bepaalde niet-identificeerbare informatie automatisch verzamelen en opslaan wanneer je onze website bezoekt. Zo kan Beelen Groep bijvoorbeeld iedere keer dat je onze site bezoekt jouw IP-adres, browserinformatie, mobiele besturingssysteem (indien je via jouw mobiele apparaat gebruik maakt van onze website) en de domeinnaam van de referentiesite opslaan. Ook vergaart Beelen Groep informatie over bezoekpatronen en sitegebruik.
2. De informatie die Beelen Groep van jou ontvangt, wordt gebruikt om de website te evalueren, te verbeteren en voor statistische doeleinden.

Artikel 11 Cookies

1. Beelen Groep maakt op de website gebruik van 'cookies' om meer inzicht te krijgen in het gebruik van de website. Zo kan Beelen Groep het aanbod en de navigatie van de website verder verbeteren. Een cookie is een zeer klein tekstbestand dat door het bezoek aan een website op de computer van de bezoeker wordt geplaatst. Dit gebeurt zonder dat de bezoeker het in de gaten heeft. Het tekstbestand kan bij een later bezoek worden uitgelezen, maar wel alleen door de website die het aan de computer van de gebruiker heeft gegeven. In het tekstbestand wordt informatie opgeslagen over het gebruik van de gebruiker van de website van Beelen Groep.
2. Beelen Groep gebruikt cookies om jouw zoekvoorkeuren te onthouden zodat je deze niet telkens opnieuw hoeft in te vullen als je de vacature pagina opnieuw bezoekt.
3. Om inzicht te krijgen in hoe vaak een vacature bekeken wordt, wordt er op jouw computer per vacature een cookie geplaatst om dubbele tellingen te voorkomen.
4. Via de website van Beelen Groep worden cookies geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als onderdeel van Google 's Analyticsdienst. Beelen Groep gebruikt Analytics voor de benodigde statistieken over het gebruik van de website. Google kan de informatie aan derden verschaffen, indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Beelen Groep heeft hier geen invloed op. De informatie die Google verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Jouw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie die Google wel verzamelt wordt opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Als je bezwaar hebt tegen het gebruik van cookies, kan je deze cookies

uitzetten via de instellingen van jouw internetbrowser. Dit kan echter het functioneren van de website van Beelen Groep op jouw browser negatief beïnvloeden.

5. In onze Cookieverklaring vind je meer informatie over welke cookies geplaatst worden, voor welk doel en hoe lang deze actief blijven. Ook geven wij daarin aan hoe je eenvoudig de cookievoorkeuren aanpassen waarvoor je bij je eerste bezoek aan de website hebt gekozen.

Artikel 12 Zakelijke relaties

1. Van werknemers of vertegenwoordigers van onze (potentiële) zakelijke relaties (hierna: 'relaties') verwerken wij de volgende persoonsgegevens:
 - (zakelijke) NAW-gegevens
 - telefoonnummer
 - e-mailadres
 - functie
 - gebruikersnaam en wachtwoord (indien van toepassing)
2. Beelen Groep kan de persoonsgegevens van relaties doorgeven aan anderen, indien dit van belang is voor de uitvoering van haar dienstverlening, waaronder (aspirant-)werknemers, leveranciers, auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder bewerkers). Daarnaast kan Beelen Groep de persoonsgegevens van relaties doorgegeven aan anderen, indien Beelen Groep daartoe verplicht is op grond van geldende wet- en/of regelgeving, gerechtelijk bevel of vonnis of nadat u daarvoor toestemming heeft verleend.
3. Beelen Groep bewaart de persoonsgegevens van relaties niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en zij houdt zich hierbij dan ook aan de geldende wet- en/of regelgeving.
4. De persoonsgegevens van relaties worden door Beelen Groep enkel verwerkt voor de volgende doeleinden:
 - het onderhouden van een zakelijke relatie;
 - het gebruikmaken van onze dienstverlening of die van de relatie;
 - het tot stand brengen, onderhouden en uitvoeren van de overeenkomst tussen Beelen Groep en de (onderneming van de) relatie;
 - het verstrekken van informatie of het doen van aanbiedingen over onze dienstverlening en overige activiteiten;
 - het verlenen van toegang tot onze besloten web omgeving (indien van toepassing); - het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op Beelen Groep rusten.
5. De persoonsgegevens van relaties worden slechts verwerkt, indien aan een van de volgende voorwaarden (grondslagen) is voldaan:
 - u heeft toestemming gegeven;
 - het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u betrokken bent;
 - het is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Beelen Groep rust;
 - het is noodzakelijk om de vitale belangen van uw of van een andere natuurlijke persoon te beschermen (deze grondslag komt zelden voor);
 - het noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van het openbaar gezag dat aan Beelen Groep is opgedragen (deze grondslag komt niet voor);

- het is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Beelen Groep of een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van u zwaarder wegen dan de belangen van Beelen Groep en/of de derde.
6. De (zakelijke) relatie die een account hebben aangemaakt beschikken over inloggegevens en kunnen in hun account gegevens beheren, de gegevens wijzigen, aanvullen of verwijderen. Als u uw accountgegevens volledig wilt verwijderen, neem dan contact met ons op. Wij sturen u dan een email met de bevestiging dat uw account volledig is verwijderd.

Artikel 13 Jouw rechten

1. Je hebt het recht om:
- uitsluitel te krijgen van Beelen Groep over het al dan niet verwerken van jouw persoonsgegevens. Op het moment dat Beelen Groep bepaalde persoonsgegevens van jou verwerkt, heb je het recht die persoonsgegevens in te zien en heb je het recht op informatie over de verwerkingsdoeleinden;
 - rectificatie/correctie van jouw persoonsgegevens te verzoeken aan Beelen Groep;
 - Beelen Groep te verzoeken om zonder onredelijke vertraging jouw persoonsgegevens te verwijderen, wanneer zich een situatie voordoet, waarin dit recht aan jou is toegekend in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Voor enkele persoonsgegevens geldt echter dat Beelen Groep wettelijk verplicht is deze te bewaren (zie artikel 7.5). Voor deze persoonsgegevens geldt dat Beelen Groep deze niet op jouw verzoek kan wijzigen en/of verwijderen;
 - de verwerking van jouw persoonsgegevens door Beelen Groep te beperken, indien zich een situatie voordoet, waarin dit recht aan jou is toegekend in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - jouw persoonsgegevens, die je aan Beelen Groep hebt verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en je hebt het recht om die gegevens over te dragen, indien de verwerking door Beelen Groep geschiedt op die wijze waarvoor in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving het recht op overdraagbaarheid van gegevens is toegekend;
 - bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens, vanwege jouw specifieke situatie. Dit recht bestaat alleen voor de gevallen waarin is voorzien in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
 - onverwijd geïnformeerd te worden door Beelen Groep, wanneer er een inbreuk in

verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, die waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor jouw rechten en vrijheden, tenzij Beelen Groep hiertoe niet verplicht is op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Met een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt bedoeld: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

- je kunt je account op ieder gewenst moment bekijken, bewerken, corrigeren, wijzigen of verwijderen;
- als je je accountgegevens volledig wilt verwijderen, neem dan contact met ons op. Wij sturen je dan een email met de bevestiging dat je account volledig is verwijderd.

2. Voor de uitvoering van jouw bovengenoemde rechten, kun je een e-mail zenden naar avg@Beelen.nl. Houd er wel rekening mee dat, nadat wij jouw gegevens op jouw verzoek hebben gewijzigd of verwijderd, het kan zijn dat deze gegevens nog enige tijd in onze backups aanwezig zullen zijn, totdat ook die back-ups worden gewist.

Artikel 14 Wijzigingen

1. Dit privacy statement kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, indien nieuwe wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft. Het meest actuele privacy statement kan je vinden op de medewerkersportal en kan jou op verzoek per post of per e-mail worden toegestuurd. Beelen Groep raadt je aan om regelmatig dit privacy statement door te nemen, zodat je ervan op de hoogte bent van hoe Beelen Groep met jouw persoonsgegevens omgaat.

Artikel 15 Contact

1. Mocht je vragen of klachten hebben met betrekking tot het privacybeleid van Beelen Groep, neem dan contact met ons op. Dit kan per e-mail via avg@beelen.nl of per gewone post naar Kelvinstraat 4, 3846 BV, Harderwijk, t.a.v. Beelen GroepB.V. onder

vermelding van 'Privacybeleid'.

2. Beelen Groep zal jouw vragen of klachten in behandeling nemen en daar uiterlijk binnen vier weken op reageren.

